

РЕШЕНИЕ ОСОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА

28 февраля 2020 г. № 16

О порядке подготовки решений по  
вопросам распоряжения имуществом

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Осовецкий сельский исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке подготовки решений по вопросам распоряжения имуществом (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Осовецкого сельского исполнительного комитета.

Председатель

В.В. Артименя

Управляющий делами

В.В. Достанко

УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Осовецкого сельского  
исполнительного комитета

28.02.2020 г. № 16

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке подготовки решений по  
вопросам распоряжения имуществом

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок подготовки решений по распоряжению имуществом, находящимся в собственности Осовецкого Совета, а также приобретения имущества в собственность Осовецкого Совета (далее – решения):

Подготовка решений осуществляется на основании документов, необходимых для подготовки таких решений, согласно приложению.

2. Предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом юридическое лицо в зависимости от вида сделки и вида имущества представляет в Осовецкий сельский исполнительный комитет (далее – сельисполком).

Предложения по приобретению имущества, в том числе предприятий, в собственность сельисполкома представляются физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в собственности которых находится данное имущество (далее – физические лица), государственными органами либо юридическими лицами, в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) которых находится данное имущество (далее – юридические лица), в сельисполком.

3. Для осуществления сделки по распоряжению имуществом, находящегося в собственности Осовецкого Совета, решением сельисполкома создается комиссия.

В состав комиссии по отчуждению имущества должны включаться представители сельисполкома и (или) представители юридического лица, принимающего имущество.

4. Комиссией по распоряжению имуществом в установленном законодательством порядке оформляется акт о приеме-передаче, к которому прилагается перечень составленных документов.

Акт о приеме-передаче и другие составленные комиссией документы подписываются всеми членами комиссии, а также должностными лицами, уполномоченными передающей стороной.

5. Принятое решение (распоряжение) о совершении сделки по распоряжению или приобретению имущества доводится до сведения отдела экономики райисполкома.