

**МАЛАГАРАДЗЯЦІЦКІ
СЕЛЬСКІ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ
РАШЭННЕ**



**МАЛОГОРОДЯТИЧСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

30.09.2020 г. № 38

аг. Малые Городятичи

Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Малогородятичского сельского совета

На основании абзаца 3 пункта 8 Указа Президента Республики Беларусь от 10 мая 2019 г. № 169 «О распоряжении государственным имуществом» Малогородятичский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности Малогородятичского сельского совета (прилагается).

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение на сайте Любанского районного исполнительного комитета в глобальной компьютерной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Т.И.Талыко

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Малогородятчского
сельского Совета
депутатов
30.09.2020 №38

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке списания имущества,
находящегося в собственности
Малогородятчского сельского
совета

1. Настоящая Инструкция определяет порядок списания имущества, находящегося в собственности Малогородятчского сельского совета (далее – сельсовет).

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:

заключение о техническом состоянии – документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

списание недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Малогородятчского сельсовета (далее – имущество), - его выбытие из оперативного управления Малогородятчского сельского исполнительного комитета (далее – сельисполком).

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет которого ведется в натуральных показателях;
в процессе экономической несостоятельности (банкротства);
относящегося к государственному жилищному фонду;
переданного в пользование официальному представителю республиканского органа государственного управления в дипломатическом представительстве и консульском учреждении Республики Беларусь;

в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;
в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание имущества осуществляется по распоряжению председателя сельисполкома.

6. Для подготовки распоряжения о списании имущества сельисполкомом создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

7. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества);

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

составление акта о списании имущества.

8. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается председателем сельисполкома (иным уполномоченным должностным лицом).

9. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки,

определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкцией имущества, за вычетом расходов, указанных в пункте 10 настоящей Инструкции, подлежат перечислению в бюджет сельсисполкома в месячный срок после принятия решения о списании и (или) завершения работ, указанных в части первой настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством.

10. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются за счет средств сельского бюджета, предусмотренных на их содержание, и иных источников в соответствии с законодательством.

11. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.